



**Mateřská škola Jílové, okres Děčín,
příspěvková organizace**
Průběžná 299, 407 01 Jílové
IČ : 72744014, telefon +420 775 867 078, email: reditel@msjilovedc.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Název zakázky: **„Notebooky pro personál Mateřské školy Jílové“**

Veřejná zakázka dle předmětu: Veřejná zakázka na dodávky

Veřejná zakázka dle limitu: Veřejná zakázka malého rozsahu

Číslo veřejné zakázky: MŠ 2/2020

Výzva k podání nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu dle § 27, písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), dle § 31 zákona – nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ, a v souladu se směrnicí města Jílové a Městského úřadu Jílové č. 1/2017, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.



Zadavatel:

Adresa:

IČ:

Osoba pověřená jednat za zadavatele:

Telefon:

E-mail:

Mateřská škola Jílové, okres Děčín,
příspěvková organizace
Průběžná 299, 407 01 Jílové
72744014

Helena Říhová, ředitelka Mateřské školy
+420 775 867 078
reditel@msjilovedc.cz

Kontaktní osoba pro výběrové řízení:

Telefon:

E-mail:

Tomáš Bouška, referent investic
Městský úřad Jílové
+ 420 412 557 750
refi@mujilove.cz

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení je dodávka celkem **18 ks** notebooků pro personál Mateřské školy Jílové, dále dodávku externího HW 18 kusů, a SW vybavení pro 5ks notebooků v rámci této zakázky, (viz Specifikace v bodu 5. této Výzvy). Notebooky budou sloužit zejména pedagogickému personálu MŠ, k zajištění výuky distanční formou, v době nuceného uzavírání Mateřské školy z důvodu mimořádných opatření. 2 ks notebooků, z celkového počtu, jsou určeny pro hospodářský personál Mateřské školy, k zajištění kontinuálních činností pro chod Mateřské školy, v případě práce z domova. Detailní specifikace je uvedena v **bodu 5.** této Výzvy.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	CPV
Přenosné počítače	30213100-6

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky, tj. termín dodání předmětu zakázky k rukám zadavatele na místo plnění je max. do 4 týdnů od podpisu kupní smlouvy. Dodání a převzetí předmětu zakázky zadavatelem, včetně provedení úhrady kupní ceny, vše požaduje zadavatel realizovat před ukončením kalendářního roku 2020.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je ČR, Ústecký kraj, okres Děčín, město Jílové, konkrétně:

- sídlo Mateřské školy Jílové, okres Děčín, příspěvkové organizace,
na adrese: ulice Průběžná 299, 407 01 Jílové

5. Specifikace zakázky

Zadavatel požaduje v rámci plnění zakázky dodávku celkem **18 ks** notebooků pro personál Mateřské školy Jílové, dále dodávku externího HW 18 kusů, a SW vybavení pro 5ks notebooků v rámci této zakázky, (viz Specifikace dále). Notebooky budou sloužit zejména pedagogickému personálu MŠ, k zajištění výuky distanční formou, v době nuceného uzavírání Mateřské školy. 2 ks notebooků, z celkového počtu, jsou určeny pro hospodářský personál Mateřské školy, k zajištění kontinuálních činností pro chod Mateřské školy, v případě práce z domova.

5.1. Specifikace požadovaného předmětu plnění:

A) výkonný notebook 17 palců, 2 kusy

Požadovaná konfigurace, minimální požadavek:

Procesor	Intel Core i7 Ice Lake
Display	17,3" IPS, rozlišení 1920 x 1080 px
Paměť	16 GB RAM DDR4
Grafická karta	NVIDIA GeForce MX230 2GB
Pevný disk	SSD 512 GB
Optická mechanika	DVD
Ostatní	klávesnice CZ, numerická klávesnice, webkamera, mikrofon, reproduktor napájecí adaptér
Operační systém	Windows 10 Pro

B) výkonný notebook 15 palců, 3 kusy

Požadovaná konfigurace, minimální požadavek:

Procesor	Intel Core i5 Ice Lake
Display	15,6", rozlišení 1920 x 1080 px
Paměť	8 GB RAM DDR4
Grafická karta	Intel UHD Graphics
Pevný disk	SSD 256 GB
Optická mechanika	DVD
Ostatní	klávesnice CZ, numerická klávesnice, webkamera, mikrofon, reproduktor napájecí adaptér
Operační systém	Windows 10 Pro

C) standardní notebook 15 palců, 13 kusů

Požadovaná konfigurace, minimální požadavek:

Procesor	Intel Core i5 Ice Lake
Display	15,6", TN antireflexní, rozlišení 1920 x 1080 px
Paměť	8 GB RAM DDR4
Grafická karta	Intel UHD Graphics
Pevný disk	SSD 256 GB
Optická mechanika	bez DVD mechaniky
Ostatní	klávesnice CZ, numerická klávesnice, webkamera, mikrofon, reproduktor, napájecí adaptér
Operační systém	Windows 10 Home

D) SW: Microsoft Office 2019 pro domácnosti a podnikatele CZ, 5 kusů

E) HW: Myš, délka kabelu min 1,5 m, min. 3 tlačítka, rolovací kolečko, klasická velikost 10- 12 cm, 18 kusů

6. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Splněním kvalifikace se rozumí:

6.1. Základní způsobilost

Uchazeč splní základní způsobilost, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 74 odst. 1 a 2 zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Splnění kvalifikace uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení, (Příloha číslo 2 zadávací dokumentace).

6.2. Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku, ze kterého je vyhotovena kopie, nesmí být starší 3 měsíce ke dni podání nabídky,

6.3. Technická kvalifikace

Zhotovitel prokáže technickou kvalifikaci doložením seznamu zakázek obdobného charakteru realizovaných za maximálně poslední 3 roky (2017, 2018, 2019).

Minimálně tři realizace dodávek obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky budou ve finančním objemu nejméně 150 000,00 Kč bez DPH za každou zakázku (celková hodnota referenční zakázky).

U každé referenční zakázky bude minimálně uvedeno:

- název referenční zakázky
- umístění referenční zakázky
- hodnota referenční zakázky bez DPH
- termín realizace referenční zakázky
- jednoduchý popis referenční zakázky
- aktuální kontakt na objednatele uvedené referenční zakázky

7. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v rámci své nabídky ocení a v krycím listu uvede **celkovou cenu za realizaci zakázky**. Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Uchazeč v nabídce uvede:

- Celkovou cenu veřejné zakázky (díla) bez DPH
- Vyčíslení DPH (z Celkové ceny veřejné zakázky bez DPH)
- Celkovou cenu veřejné zakázky (díla) včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena v CZK, rozhodná pro posouzení nabídek uchazečů je celková cena bez daně z přidané hodnoty. Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.

Dodavatelem takto uvedená nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které uchazeči mohou vzniknout v souvislosti s plněním každé jednotlivé části předmětu této veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen se informovat před podáním nabídky o poloze a povaze místa plnění, popřípadě o místních zvláštnostech. O vysvětlení případných nejasností uchazeč požádá zadavatele před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod., neopravňují uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo navýšení ceny.

8. Obchodní a platební podmínky

Uchazeč předloží **vlastní návrh znění Kupní smlouvy**. Účastník výběrového řízení do návrhu znění smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména identifikační údaje zadavatele a vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu, odpovědnou osobou s kontaktními údaji a popřípadě další požadované údaje).

Uchazeč ve své nabídce, předloží návrh Kupní smlouvy ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude součástí nabídky uchazeče, a 2 vyhotovení budou zvlášť oddělená od nabídky. Všechna vyhotovení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Smlouvy budou ze strany účastníka výběrového řízení podepsány statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

9. Zadávací dokumentace, dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele veřejné zakázky:

<http://www.msjilovedc.cz/?nav=verejne-vyzvy>

a dále na web stránkách města Jílové:

<http://www.mujilove.cz/verejne-vyzvy/>

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro předložení nabídek na kontakt zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek kdykoliv během lhůty pro podání nabídek. Doba pro podání nabídek pak bude prodloužena o dobu, která uplynula od zveřejnění výzvy k podání nabídek až po dobu, kdy byla oznámena změna zadávacích podmínek.

Kontaktní údaje pro výběrové řízení u zřizovatele zadavatele této veřejné zakázky:

e-mail: refi@mujilove.cz, telefon: 412 557 750.

10. Závazná struktura nabídky

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat následující části:

- 10.1. Krycí list nabídky (Příloha číslo 1 zadávací dokumentace) s uvedením těchto údajů:
 - údaje o uchazeči
 - cenová nabídka za zakázku v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH
 - počet očíslovaných listů nabídky
 - podpis oprávněné osoby uchazeče
- 10.2. Základní způsobilost, čestné prohlášení (Příloha číslo 2 zadávací dokumentace)
- 10.3. Prokázání kvalifikace – uchazeč přiloží dokumenty prokazující splnění kvalifikace požadovaných zadavatelem
- 10.4. Vlastní návrh znění Kupní smlouvy, viz bod 8. této výzvy k podání nabídky
- 10.5. Seznam produktů dle požadavků Specifikace viz bod 5.1., A), B), C), D), E) této výzvy, zpracovaný uchazečem formou nabídky, včetně uvedení cen produktů**
- 10.6. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami zadávací dokumentace.**
- 10.7. Případné další přílohy a doplnění nabídky dle uvážení uchazeče.

11. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria:

- Celková nabídková cena bez DPH (Kč)

Předmětem hodnocení bude celková cena bez DPH.

Zadavatel bude hodnotit nabídky tak, že jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší cenou.

V případě rovnosti nabídnuté ceny bude na vyšší příčku umístěna nabídka podaná v čase dříve.

12. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro předložení nabídky končí dne **2. 11. 2020 v 15:00 hod.**

13. Způsob a místo předložení nabídky

Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně (v listinné podobě) v originále, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštovní či kurýrní službou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zřizovateli zadavatele. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Obálku jsou uchazeči povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Notebooky pro personál Mateřské školy Jílové**“ označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (město Jílové) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy.

Místem pro podání nabídek je podatelna zřizovatele zadavatele této zakázky na adrese:

město Jílové,
Mírové nám. 280,
407 01 Jílové

Úřední hodiny podatelny:

- pondělí a středa v době od 7.30 do 17.00 hod.,
- úterý v době od 7.30 do 15.00 hod.,
- čtvrtek v době od 7.30 do 14.00 hod.,
- pátek v době od 7.30 do 13.00 hod.

14. Závěrečná ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- v případě potřeby a nejasnosti, vyžádat si od jakéhokoliv uchazeče doplnění (informací) k nabídce takovým způsobem, aby nebyly porušeny principy zásad postupu zadavatele dle § 6, Zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění,
- vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídky těch uchazečů, které budou neúplné a nesplní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

V Jílovém dne 15. 10. 2020

Helena Říhová
ředitelka Mateřské školy Jílové, okres Děčín