

kola Jílové, okres Děčín
příspěvková organizace se sídlem Průběžná 299, 407 01 J í l o v é

směrnice č. 11

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah: Čl. 1 Úvodní ustanovení
 Čl. 2 Výše úplaty za předškolní vzdělávání
 Čl. 3 Způsob úhrady úplaty
 Čl. 4 Sankční opatření

Č.j:	11/09
Vypracoval:	Říhová Helena, ředitelka školy
Schválil:	Říhová Helena, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Účinnost ode dne:	1.9.2017, 1.9.2022
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí docházejících do Mateřské školy v Jílovém, okres Děčín
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah: Čl. 1 Úvodní ustanovení
 Čl. 2 Výše úplaty za předškolní vzdělávání
 Čl. 3 Způsob úhrady úplaty
 Čl. 4 Sankční opatření

Ředitelka Mateřské školy v Jílovém, okres Děčín, příspěvkové organizace se sídlem Průběžná 299, 407 01 J í l o v é (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ve znění vyhlášky č. 14 / 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění dalších předpisů **vydává tuto směrnici .**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Účelem této vnitřní směrnice je stanovení výše a způsob úhrady, podmínky osvobození a snížení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Čl. 2

Výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Základní částka je stanovena na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů mateřské školy dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14 / 2005 Sb., v platném znění.
2. **Základní částka úplaty** za každé dítě (včetně dětí docházejících na omezený počet dní v měsíci a dětí odcházejících po obědě domů) **činí 300,- Kč měsíčně. Výše úplaty je stejná i pro cizince.**

S účinností od 1. 9. 2017 platí, že vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

3. Osvobozen od úplaty bude:
 - a) Zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže,
 - b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči tuto skutečnost prokáže,
 - c) Fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže,
 - d) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě a tuto skutečnost prokáže.

O osvobození od úplaty je nutné písemně požádat u ředitelky mateřské školy, na základě této žádosti ředitelka rozhodne o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Plátcí, kteří jsou od úplaty osvobozeni, jsou povinni ředitelce, vždy do konce každého kalendářního měsíce, doložit potvrzení příslušného úřadu o trvání nároku na přiznání dávky v hmotné nouzi, příspěvku na péči nebo dávku pěstounské péče. Plátcí, kteří tuto podmínku nesplní, uhradí úplatu ve výši základní částky.

4. **V případě přerušení, omezení nebo uzavření provozu** mateřské školy ředitelkou školy po dobu delší, než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci, bude úplata poměrně snížena (vyhláška č.14/2005 Sb., § 6 odst. 4).
5. V době letních prázdnin je pro děti, které budou MŠ navštěvovat úplata stanovena ve stejné výši, pro ostatní děti částkou **100,- Kč měsíčně**.

Čl. 3

Způsob úhrady úplaty

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne předchozího měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem, nebo fyzickou osobou uvedenou v bodě II., odst 4 ředitelce mateřské školy žádost o osvobození úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 4, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
3. **Plátce hradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet číslo: 925778359/0800.**
4. Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti, a to v kanceláři vedoucí stravování v době dopoledních hodin.

Čl. 4

Sankční opatření

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí v určeném termín u úplatu za vzdělávání a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka školy, podle ustanovení § 35 odst. 1, písm.d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oprávněna po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení docházky do mateřské školy.

V Jílovém dne 1.9.2022

Říhová Helena, ředitelka školy