

Mateřská škola Jílové, okres Děčín
príspevková organizace se sídlem Průběžná 299, 407 01 J í l o v é

Směrnice: Stravovací řád školní jídelny
--

Č.j.:	2/ S
Vypracoval:	Říhová Helena, ředitelka školy
Schválil:	Říhová Helena, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Účinnost ode dne:	1.9.2022
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy Jílové, okres Děčín a všechny zákonné zástupce dětí
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. Které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provoz školních kuchyní řídí v obou budovách mateřské školy vedoucí stravování, řídí se danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnice, v platném znění i ve znění

- 561/2004 Sb.,školský zákon
- vyhláškou č.107/2005 Sb.,o školním stravování ze dne 25.2.2005-úprava normativů
- vyhláškou č.258/2000 Sb.,zákon o ochraně zdraví
- vyhláškou 137/2004 Sb.,hygienické předpisy a požadavky na stravování
- vyhláškou 94/2006 Sb.,o nákladech na závodní stravování
- metodikou spotřebního koše
- dodržování systému HACCAP

Vedoucí stravování: Eva Kalvodová
Telefon: 723 518 356
e-mail: hospodarka@msjilovedc.cz

Stravovací řád

Stravování dětí:

Obě budovy mateřské školy, Průběžná i Za koupalištěm, připravují a zajišťují stravování ve svých kuchyních. Jídlo je připravováno kuchařkami, které zajišťují včasné podávání jídel 3x denně / oběd, přesnídávka a svačina/. Kromě těchto jídel je zajištěn i pitný režim pro děti.

Děti nesmějí být nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídání.

Přihlášení a odhlášení dětí

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravovalo vždy. Dietní stravování je řešeno individuálně na základě dohody mezi zákonnými zástupci a ředitelkou školy. Dohoda je provedena písemně a jasně vymezuje nutnost a potřebu dietního stravování. Podkladem je i vyjádření pediatra, nebo odborného dětského lékaře, součástí dohody je stanoveno, jak se na stravování / jde-li o specifické potraviny/ podílejí zákonní zástupci, jak mateřská škola. Dohoda je v platnosti do té doby, dokud jí nezruší zákonní zástupci dítěte z důvodů změny zdravotního stavu dítěte.

Odhlášení dětí ze stravování může být kdykoliv během školního nebo kalendářního roku, ale vždy po dohodě s ředitelkou školy. Pokud tomu nebrání závažné zdravotní důvody - které lze doložit, doporučuje ředitelka školy sepsat Dohodu se zákonnými zástupci na úrovni třídy a přizpůsobit tomu i režim dne / odchod dítěte před obědem domů/ apod.

Platba a výše zálohy stravného a školného

Stravné je hrazeno zálohově předem, tzn. před započítáním měsíce, ve kterém je strava konzumována.

Platbu je možné provádět:

Trvalým příkazem na účet školy pod variabilním symbolem, který přidělí vedoucí stravování.

Č. účtu pro úhradu stravného: 925778359/0800

Hotově v kanceláři u vedoucí stravování

Výše zálohy je stanovena :

1000.- Kč u dětí s předškolní docházkou

1300.- Kč u dětí které platí i úplatu za předškolní vzdělávání

Odhlásování stravného z důvodu nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je možné do 8 hodin ráno formou SMS zprávy, telefonicky nebo ústně na jednotlivé budovy

školy. Dítěti, které odchází domů po obědě a to je nahlášeno ráno při příchodu učitelce, je stravné za odpolední svačinu odhlášeno.

Zákonný zástupce má právo si vyžádat možnost nahlédnutí do evidence a záznamu svých stravovacích dnů a provést kontrolu počtu odebraných, účtovaných obědů, svačinek a přesnídávek.

Výše stravného

Cena stravného je stanovena na základě finančních limitů na nákup potravin dle přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005Sb. o školním stravování a ve znění pozdějších předpisů.

Do kategorií jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školní rok trvá od 1.září do 31.srpna.

	3 - 6 let	6 - 7 let
přesnídávka	6,- Kč	6,-Kč
oběd	24,- Kč	26,-Kč
svačina	6,- Kč	6,- Kč
celkem	39,- Kč	41,- Kč

Vyúčtování stravného

Vyúčtování je prováděno 1x ročně / v září /.

Vrácení peněz probíhá stejně jako jejich příjem, tj. při platbě v hotovosti - hotově, při platbě přes účet- na účet. Zákonný zástupce si může ponechat zůstatek na kontě dítěte na příští školní rok. Peníze na účtu dítěte zůstanou i v případě nenahlášeného účtu pro vrácení přeplatků. Zákonní zástupci si dohodnou s vedoucí stravování formu vrácení přeplatků.

Strávníci jsou vedeni v evidenci stravného pod evidenčním číslem. U sourozenců lze provádět dorovnání nedoplatku stravného z přeplatku sourozence.

Při platbě nebo vrácení stravného přes pokladnu je vydán pokladní doklad se všemi náležitostmi.

Během roku je možné kdykoliv požádat o mimořádné vyúčtování a vrácení přeplatků za stravné.

Poplatky za předškolní docházku jsou hrazeny 1x měsíčně srážkou z účtu stravného.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků

Stravování dospělých

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Cena stravného	zaměstnanci	Cizí stravníci
Finanční norma	24,-	Nejsou
Příspěvek FKSP	15,-	-----
Režie	-----	-----
Celkem za stravování / oběd/	39,-	

Ostatní

Jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události změnit podle potřeby jídelní lístek.

Jídelní lístek vyvěšuje vedoucí stravování v obou budovách školy a na webových stránkách školy.

Jídelníček je sestavován v souladu se zásadami zdravé výživy a dodržování norem spotřebního koše vybraných potravin. / spotřební koš = evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy/.

V době přípravy a výdeje stravy je zakázán vstup cizím osobám do kuchyně a kuchyněk MŠ.

Dotazy, připomínky i případné problémy mohou zákonní zástupci řešit s vedoucí stravování v kanceláři vedoucí stravování v budově v Průběžné.

V Jílovém dne 25.8.2022

Eva Kalvodová
vedoucí stravování

Helena Říhová
ředitelka školy

Zpracování osobních údajů dle GDPR

Udělujete tímto souhlas organizaci „Mateřská škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace“, se sídlem: Průběžná 299, 407 01 Jílové, IČ: 72744014 (dále jen „Správce“), aby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) zpracovávala výše uvedené osobní údaje. Tyto údaje budou Správcem zpracovány po dobu pěti let.

Vezměte, prosíme, na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět
 - požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme
 - požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
 - vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit
 - požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů
 - v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Pověřence pro ochranu osobních údajů - www.poverenec-ustecko.cz.
-

V Jílovém dne 4.4.2018

Kalvodová Eva
vedoucí stravování

Helena Říhová
ředitelka školy

